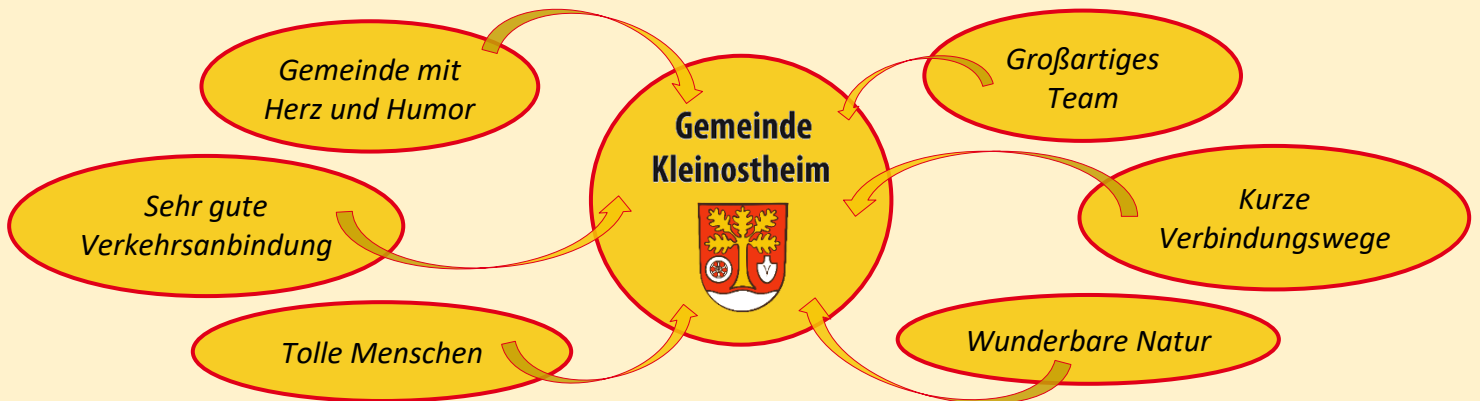


# Gemeinde Kleinostheim



*Wir haben eigentlich alles, nur Sie fehlen uns noch:*

## Leitung (m/w/d) für den Fachbereich Bürgerdienste, Standesamt und Ordnungswesen in Vollzeit



### Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung des Fachbereiches Bürgerdienste, Standesamt und Ordnungswesen
- Bearbeitung von Sicherheits- und Ordnungsangelegenheiten
- Erledigung sämtlicher anfallenden Arbeiten im Personen- und Standesamtswesen (u.a. Beurkundung von Sterbefällen, Bearbeitung von Namensänderungen, Bearbeitung von Kirchenaustritten etc.)
- Prüfung und Durchführung von Eheschließungen
- Verantwortung für die Organisation und Durchführung von Wahlen

### Das bringen Sie mit:

Einen erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (Verwaltungsfachwirt m/w/d) oder der Abschluss als Dipl. Verwaltungswirt (m/w/d) – Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene - mit möglichst fundierten Rechtskenntnissen sowie idealerweise die Befähigung zum Standesbeamten (m/w/d) nach den personenstandsrechtlichen Vorschriften.

### Das zeichnet Sie aus:

In Ihrem Umfeld sind Sie schon immer für Ihr freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten bekannt und beliebt. Sie haben Freude am selbstständigen, engagierten Arbeiten. Zuverlässigkeit, Flexibilität und wirtschaftliches Denken sind selbstverständliche Grundlagen Ihres eigenverantwortlichen Handelns. Sie sind offen für neue Entwicklungen und nehmen berufliche Herausforderungen gerne an.

### Das erwartet Sie:

- Ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Ein kompetentes, motiviertes und kollegiales Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD / Besoldung nach dem BayBesG sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen

### Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres großartigen Teams!

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **27. Oktober 2024** per E-Mail an [bewerbung@kleinostheim.de](mailto:bewerbung@kleinostheim.de) oder schriftlich an die Gemeinde Kleinostheim, Kardinal-Faulhaber-Straße 12, 63801 Kleinostheim.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schmidt gerne zur Verfügung. (Tel. 06027/474-124)

**Über 8.300 Bürgerinnen und Bürger freuen sich auf Sie!**